



# 2022 「학부모 동아리 지원사업」 정산 및 결과보고서 안내

## 1. 사업결과 보고일

- **2022년 11월 30일 (수)까지** 사업종료 지출 마감
- **2022년 12월 9일 (금)까지** 결과 및 정산보고서 제출 **[기일엄수]**

## 2. 정산 제출서류

### 가. 정산 보고서

- 지출관련 증빙서류(지출결의서 출력, 영수증 증빙서류 부착 )

→ **우리은행보조금시스템에서 '지출결의서/ 정산보고서 등' 출력**

나. '2022 학부모동아리 사업 결과보고서' (아래양식 참고)

- **파일은 메일로 송부 20190201@ydp.go.kr**

다. **통장사본** (입출금 내역 전부 포함 복사)

라. 기타 관련 증빙 자료 (자료집, 홍보용 책자 등)

## 3. 정산 및 반납

가. 활동비 집행 잔액 및 이자는 아래계좌로 반납

**[잔고 0원인 통장사본 제출]**

나. 정산 반납계좌 : 추후 통보

※ 제출 장소: 미래교육과 혁신교육팀 (02-2670-4181)

영등포혁신교육지원센터 (영등포구청 보건소 4층)

# 2022 학부모동아리 사업 결과보고서

## ☐ 활동개요

동 아 리 명			대 표 자		
			연 락 처		
사 업 명			동아리원 수		
활 동 내 용	<div>0</div> <div>0</div>				
활 동 기 간	활동개시일	년 월 일			
	활동종료일	년 월 일			
소 요 예 산 (집행예산) ※ 단위 : 원	예 산 총 액	지 출 액	지출 잔액	이자 발생액	

## ☐ 추진실적

사업성과	※이번 사업의 성과(좋았던 점, 보람된 일, 알리고 싶은 사례)는 무엇입니까?
어려웠던 점 및 아쉬운 점	※사업을 진행하시면서 어려웠던 점과 아쉬움이 남는 것은 무엇입니까?
향후계획	※향후 귀 모임의 운영계획을 자유롭게 작성해주세요.

□ 주요사진 ※ 학부모동아리 성과결과 홍보물 등에 게시 될 예정입니다.

※ 사진파일은 따로 (해상도 축소되지 않도록) 보내주세요.

사진 설명	사진 설명
사진 설명	사진 설명
사진 설명	사진 설명

□ 동아리 회원별 참여후기 (소감 한마디)

※ 회원이 많은 경우, 아래 칸을 추가하여 기재하시면 됩니다.

000 회원	
000 회원	
000 회원	
000 회원	
000 회원	